

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-83-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>4125182024</u>	Serie:	<u>CA04389F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

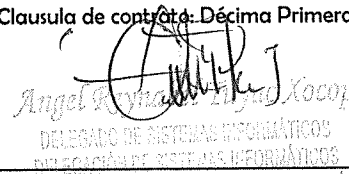
1. Brindé apoyo en el desarrollo de un sistema base para unificar sistemas en desarrollo.
2. Se apoyó en la implementación de plataforma para boletería de eventos culturales.
3. Se apoyó en la implementación de mejoras de plataforma para el control de visitantes en el Palacio Nacional de la Cultura.
4. Se apoyó en la toma de requerimientos para desarrollo de nuevos módulos a sistema en Recursos Humanos referente a vacaciones, acciones de personal, admisión y desarrollo.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para sistema de Infraestructura Física del Deporte.
6. Brindé apoyo en la modificación y actualización de información en los portales web del ministerio.
7. Se apoyó en la preparación de migración de plataformas, para nuevas infraestructuras a corto plazo.
8. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.
9. Brindé apoyo en la implementación y seguimiento de sistema para boletería.
10. Se apoyó en la creación de página web para noticias del Ministerio
11. Se apoyó en la creación de página web para eventos culturales del Ministerio
12. Se apoyó en la creación de lineamientos para la contratación de servicios en la nube u hostina

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Sagastume	CUJ:	2504127720101
Número de contrato:	DGDR-029-83-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7949886-8
Número de Factura:	4125182024	Serie:	CA04389F
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/07/2024
Monto Total del Contrato	Q 69,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informáticos		

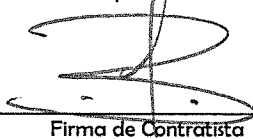
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

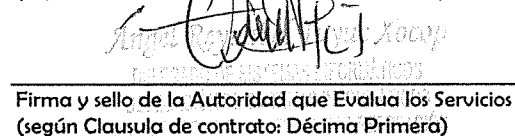
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en la definición de lineamientos y acompañamiento para el desarrollo de casos de uso de procedimientos administrativos para su implementación en sistema de trámites.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de plataforma para boletos digitales que requieran el uso de una tienda en línea.
3. Se apoyó en el desarrollo de sistema para cobro de entradas en plataforma de kiosko virtual para su conexión con VisaNET y el cobro de las mismas con tarjetas de crédito o débito para la orquesta sinfónica.
4. Se apoyó en el desarrollo de procesos e implementación de trámites administrativos a plataforma informática.
5. Apoyé en la corrección de vulnerabilidades y mejoras a sistemas informáticos desarrollados por la Dirección.
6. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de información a los portales web del ministerio.
7. Apoyé en la elaboración de contenido en apoyo a recursos didácticos realizados por el ministerio para el portal web.
8. Se apoyó en la creación de portal de noticias para el Ministerio.
9. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de plataforma para venta de boletos en línea.
10. Se apoyó en la capacitación de usuarios con acceso a sistema informático para el manejo de trámites administrativos.
11. Brindé apoyo en la implementación de plataforma para el control y manejo de eventos públicos del Ministerio.
12. Brindé apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
13. Se apoyó en la asistencia a actividades protocolarias del ministerio.
14. Se brindó apoyo en la implementación de plataforma para agenda cultural del Ministerio.
15. Se brindó apoyo en la toma de requerimientos y desarrollo de aplicación para Recursos Humanos.
16. Se apoyó en la migración de datos correspondientes a personal que labora en el Despacho, para su implementación dentro de sistema de Recursos Humanos.
17. Se apoyó en la coordinación de actividades relacionadas con el desarrollo de sistemas informáticos.
18. Se apoyó en la migración de contenidos y actualización de información del portal web del Ministerio.
19. Se apoyó en la creación de lineamientos y especificaciones técnicas para la contratación de servicios en la nube y hosting.
20. Se apoyó en la capacitación de usuarios para portales web del Ministerio.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Juan Pablo Sagastume), Número de contrato (DGDR-029-83-2024), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (4125182024), Honorarios Mensuales (Q 10,000.00), Monto Total del Contrato (Q 69,354.84), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Sistemas Informáticos), CUI (2504127720101), Acuerdo Ministerial (12-2024), Nit del Contratista (7949886-8), Serie (CA04389F), Período del Informe (03/01/2024 al 31/07/2024), Plazo del Contrato (03/01/2024 al 31/07/2024).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicio Técnico para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se implementaron mejoras en plataforma informática para el control y manejo de boletería que requiere cobros por medio de una tienda virtual, mejorando el control de los boletos emitidos.
Se mantuvo y mejoró una plataforma informática para el manejo de boletería gratuita y el control de eventos del ministerio por medio de aplicaciones web y móviles, con lo cual se acercó al ciudadano herramientas que facilitan el acceso a eventos del Ministerio.
Se desarrollo e implementó una plataforma informática para la venta de boletos en línea por medio de kiosko virtual, mejorando así el acceso a los mismos y el control interno de la boletería.
Se continuó con el proceso de implementación de una plataforma informática para el manejo de trámites administrativos del Ministerio, con lo cual se mejoró el acceso a los mismos para el ciudadano.
Se renovó el contenido informativo del portal web del ministerio, con lo cual se mejoró el acceso a la información a los ciudadanos.
Se desarrollaron procesos de control de calidad y corrección de vulnerabilidades que mejoraron la calidad del software de los sistemas desarrollados dentro del Ministerio.
Se generó contenido en apoyo a material didáctico desarrollado por el Ministerio en el portal web.
Se crearon sistemas de apoyo para la publicación de audioguías en los portales del Ministerio, con lo cual se centralizaron y se simplificaron los procesos para la publicación de estas.
Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
Se crearon lineamientos para el desarrollo de los procesos administrativos con lo cual se inició el proceso para sistematizar los mismos en un sistema informático.
Se renovó el contenido informativo del portal web de CulturaGuate, con lo cual se actualiza la información cultural e informativa de sitios y parques del Ministerio.
Se crearon portales para tiendas en línea, preparadas para cobro con tarjetas de crédito o débito, con lo cual se simplificó el proceso de compra de entradas en las instituciones que utilizan dichos sistemas.
Se capacitó en el uso de sistemas informáticos desarrollados por la dirección a los colaboradores del Ministerio con acceso a los mismos.
Se desarrolló sistema de Recursos Humanos y para lo cual, se apoyó con la migración de datos existentes en bases de datos ACCESS a bases de datos en la nube, con lo cual se mejora el control del personal en el Despacho Superior.
Se mejoró el acceso a controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos en los sistemas informáticos implementados.
Se optimizó el uso de herramientas digitales para la implementación de sistemas en la nube, con lo cual se mejoró el rendimiento de los mismos.
Se separaron las responsabilidades del sitio web creando páginas de noticias, agendas y portal institucional, logrando una mejora del 80% en el rendimiento de los sitios web y portales.
Se crearon y capacitaron usuarios para las distintas plataformas, logrando una mejor organización en el flujo de trabajo y la interacción en el sitio en un 50%.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)